

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска

ПРИКАЗ

от 24.01.2024 г.

№ 29 - ОД

г. Сосногорск

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год
в МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее - ДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Д. Писарюк

МП

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Утвержден
приказом МБДОУ «Детский сад
№ 10» г. Сосногорска
от 24.01.2024 г. № 29 - ОД

(Приложение)

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год
в МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее - ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим ДОУ и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	1-2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Январь 2024	Заведующий

1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (размещение на сайте)	В течение года	Заведующий
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раза в год	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Конец 2024 года	Заведующий
2.3. Проведение внутреннего контроля по соблюдению прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Постоянно	Заведующий

2.7. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску	В течение года	Заведующий
2.8. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Воспитатели, старший воспитатель, заведующий
2.9. Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно (2-я неделя декабря) (по возможности)	Воспитатели, старший воспитатель, заведующий
3.2. Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.3. Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседаний родительского совета	В течение года	Заведующий
3.4. Работа с педагогическими работниками учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Февраль, сентябрь	Заведующий
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий